कार्यालय संयुक्त संचालक नगरीय प्रशासन
एवं विकास, उज्जैन संभाग, उज्जैन
OFFICE OF THE JOINT DIRECTOR URBAN
ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT UJJAIN
DIVISION. UJJAIN (M.P.

VISHALA BHAWAN
Block-"A", 3rd Floor, Dewas
Road Bharatpuri, UJJAIN
Pin 456010, Tel. 0734-2510795
Email-Jdujjain@mpurban.gov.in

क्रमांक समीक्षा बैठक/17/ 2819 दिनांक 20/7/17

कार्यवाही विवरण

दिनांक 20.07.2017 को कार्यालय संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास उज्जैन संभाग, उज्जैन में पदस्थ समस्त मुख्य नगर पालिका अधिकारियों एवं चार्टर्ड अकांउटेंट की समीक्षा बैठक का आयोजन किया गया। उक्त समीक्षा बैठक में संभाग के मुख्य नगर पालिका अधिकारी चार्टर्ड अकाउटेंट उपस्थित हुवें।

नगरीय निकायों का वर्ष 2016–2017 का आडिट रिर्पोट :–

नगरीय निकायों का आडिट चार्टड अकाउटेंट से कराया जाना है। इस हेतु बैठक में उपस्थित आडिट कराने के पूर्व नगरीय निकाय का लेखा चार्टर्ड अकाउंटेट से तैयार कराया कराये जाने के निर्देश दिये गये किये किन्तु किसी भी निकाय द्वारा लेखा तैयार नही कराया जिससे चार्टर्ड अकाउंटेट को आडि रिपोर्ट तैयार करने में कठिनाई उत्पन्न हो रही है। अतः समस्त मुख्य नगर पालिका अधिकारी को रिसिव्ह पेमेंट अकाउंट एवं बेलेंस शीट तैयार करान्ने के निर्देश दिये गये।

वर्ष 2015–2016 के आडिट रिर्पोट की पुनः जांच कर नगरीय निकायो की वेबसाईट 2015–2016 की अपलोड कराने की कार्यवाही की जावें। निकाय की भी वेबसाईड तैयार कराई जावें तथा संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास उज्जैन संभाग उज्जैन की वेबसाईड http://jduaddujjain.in पर अपलोड कराने हेतु इस कार्यालय को साफ्ट कापी, पी.डी.एफ फाईल में उपलब्ध करावें।

ई–नगर पालिका :–

ई–पोर्टल पर कार्य करने में आ रही कठिनाईयों को यूएस टी ग्लोबल कंपनी के इंजिनियर के समक्ष चर्चा कर मुख्य नगर पालिका अधिकारियों को आ रही कठिनाईयों का निराकरण संबंधी समझाईश दी गई । निर्देशित किया गया कि ई–नगर पालिका पोर्टल के समस्त माड्युल पर कार्य प्रांरभ हो इस हेतु तत्काल कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।

आटो स्वीप अकांउट :–मुख्य नगर पालिका अधिकारियों को अगवत कराया कि बैंको से संपर्क स्थापित कर प्रत्येक निकाय आटो स्वीप अकाउंट तैयार करें जिससे निकाय की आय में वृद्धि हो सकें।

सीएम हेल्प लाईन अन्तर्गत लंबित शिकायतों की समीक्षा : – मुख्य नगर पालिका अधिकारियों को लगातार निर्देशित करने के उपरांत भी सी.एम.हेल्प लाईन पर प्राप्त शिकायातों का निराकरण नही

Scanned by CamScanner

किया जा रहा है। एल–1 पर प्राप्त प्रकरणों का निराकरण समय सीमा में करना सुनिश्चित करें यदि किसी निकाय का प्रकरण एल–3 या एल–4 पर पहुंच जाता है तो उसके विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी। साथ ही समाधान आन लाईन अन्तर्गत प्राप्त शिकायतों का भी समय सीमा में निराकरण करना सुनिश्चित करें।

लोकायुक्त प्रकरण, आर्थिक अपराध, सी.एम. हेल्प लाईन, से संबंधित प्रकरणों एवं माननीय उच्च न्यायालय में प्रचलित प्रकरणों पर समीक्षा की गई तथा लंबित प्रकरणों समय सीमा में निराकरण करने हेतु निर्देशित किया गया ।

(सोमनाथ झारिया)
संयुक्त संचालक,
नगरीय प्रशासन एंव विकास
उज्जैन संभाग, उज्जैन

पृ0 क्रमांक–समीक्षा बैठक / 17 / 2819
दिनांक ... 20/7/2017

प्रतिलिपि :

1 आयुक्त, नगरीय प्रशासन एवं विकास संचालनालय म.प्र. भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2 श्री एस.एस.राजपूत संचालक, (तकनीकी) नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल।
3 श्री सी.यू.राय, संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास म.प्र. भोपाल।
5 समस्त, परियोजना अधिकारी, जिला शहरी विकास अभिकरण – उज्जैन संभाग, उज्जैन ।
6 समस्त, मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर पालिका/नगर परिषद उज्जैन संभाग, उज्जैन की ओर प्रेषित कर लेख है कि उक्त समीक्षा बैठक में दिये गये निर्देशों पर कार्यवाही कर पालन प्रतिवेदन तत्काल इस कार्यालय को उपलब्ध करावें।

संयुक्त संचालक,
नगरीय प्रशासन एंव विकास
उज्जैन संभाग, उज्जैन

Scanned by CamScanner